

**Річний звіт**  
**директора Талалаївського закладу загальної**  
**середньої освіти Талалаївської сільської ради**  
**Ніжинського району Чернігівської області**  
**про діяльність закладу освіти**  
**за 2020-2021 навчальний рік**

Протокол загальних зборів  
від 14 червня 2021 року №2

## **1. Загальна інформація про заклад освіти**

Талалаївський заклад загальної середньої освіти є комунальною власністю Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1929 року (перший корпус) та 1938 року (другий корпус), земельна ділянка, яка належить школі має площу 3,5 га. У 2020-2021 навчальному році працювало 18 педагогічних працівників та 10 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершили 154 учні у 10 класокомплектах, середня наповнюваність класів становить 15 учнів.

## **2. Кадрове забезпечення**

У 2020-2021 навчальному році штатними працівниками Талалаївський ЗЗСО був забезпечений на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти. При підборі нових кадрів (навіть обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики.

Якісний склад педпрацівників:

вища кваліфікаційна категорія – 11 учителів;

I категорія – 6 педагогів;

II категорія – 1 учитель.

## **3. Методична робота**

У закладі діє певна система методичної роботи. Згідно з річним планом роботи педагогічний колектив у 2020-2021 навчальному році продовжував роботу над проблемою «Реалізація сучасних освітніх технологій на основні компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи».

Минулий навчальний рік – це другий (практичний) етап реалізації проблеми школи. Були проведені засідання:

– педагогічних рад «Використання інноваційних освітніх технологій задля підвищення мотивації навчальної діяльності учнів на уроках», «Створення в навчальному закладі оптимальних умов, максимально сприятливих для розвитку обдарованих дітей на основі розробки та поетапного впровадження нового змісту освіти, інтерактивних технологій навчання й виховання», «Аналіз та підсумки роботи над науково-методичною проблемою школи»;

– методичної ради закладу освіти «Про роботу шкільних методичних об'єднань учителів над єдиною науково-методичною проблемою «Реалізація сучасних освітніх технологій на основні компетентнісного підходу в контексті положень Нової української школи», «Підсумки роботи над єдиною науково-методичною проблемою у 2020-2021 н.р.».

З метою підвищення рівня та якості освітнього процесу, удосконалення

методів викладання основ наук у школі працювала методична рада, до складу якої входять досвідчені вчителі Стецюн С.П., Козачук П.П., Котюх О.В., Бисько Л.М., Лаврінець С.І. Основними завданнями методичної ради були вивчення діяльності методичних об'єднань, аналіз результатів вивчення стану викладання та якості знань учнів з певних предметів, рівня їх вихованості, внесення відповідних коректив та рекомендацій до освітнього процесу.

На належному рівні було організовано роботу шкільних МО учителів початкових класів, учителів предметів гуманітарного циклу, класних керівників, учителів предметів природничо-математичного циклу. Згідно планів МО учителями було проведено відкриті уроки, виховні заходи, виступи з доповідями на засіданнях МО. Вся робота їх була спрямована на соціально-психологічне забезпечення виховного процесу. Найактивніше працювали МО вчителів предметів природничо-математичного циклу (керівник Пабат Л.М.).

Упродовж навчального року проведено ряд предметних тижнів: тиждень фізкультури і спорту (вересень), тиждень зарубіжної літератури (жовтень), тиждень військово-патріотичного виховання (грудень), тиждень правознавства (лютий), Шевченківський тиждень (березень).

Були проведені засідання педагогічної ради, на яких розглядалися питання:

- Підсумки роботи школи за 2019-2020 навчальний рік і завдання педагогічного колективу на 2020-2021 навчальний рік
- Затвердження плану роботи на 2020-2021 навчальний рік
- Погодження освітньої програми навчального закладу на 2020-2021 навчальний рік
- Погодження алгоритму дій на випадок виявлення серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти осіб з ознаками респіраторної хвороби або з підозрою на COVID-19
- Погодження тимчасового порядку організації освітнього процесу на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19
- Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2020-2021 навчальному році
- Визначення претендентів на нагородження учнів 9 класу свідоцтвами з відзнакою
- Стан викладання, рівень практичних умінь і навичок з зарубіжної літератури
- Творча співпраця педагогічного колективу, учнів та батьків у формуванні громадянської активності школярів
- Переведення учнів 1-4, 5-9 класів до наступних класів
- Випуск учнів

Проведено 11 нарад при директорові, згідно річного плану.

Навчальний процес був охоплений психологічною увагою. На засіданнях психолого-педагогічного семінару були розглянуті теми:

- «Психологічні аспекти роботи з обдарованими дітьми»;
- «Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітніх навчальних закладах».

Педагоги закладу активно залучались до роботи у семінарах, науково-практичних конференціях тощо.

На належному рівні була поставлена самоосвітня робота вчителів. Курси підвищення кваліфікації педагогічні працівники пройшли згідно плану.

У 2020-2021 навчальному році вивчено стан викладання зарубіжної літератури у 5-9, 11 класах.

Проведено семінар-тренінг «Роль особистості вчителя у формуванні творчого, працездатного учнівського колективу» (грудень), семінар-практикум «Сучасні форми навчання та проблеми впровадження їх в освітній процес» (січень), педагогічні читання «Педагогічне новаторство: ретроспектива і сучасність».

#### **4. Навчальна діяльність учнів**

Упродовж 2020-2021 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 2 вересня 2020 року до першого класу були зараховано 20 дітей, яким виповнилось 6 років, 1 дитина не приступила до навчання за станом здоров'я.

У школі існує певна система роботи щодо профільного навчання. Учні 11 класу навчались за технологічним профілем.

Рівень навчальних досягнень учнів за 2020-2021 навчальний рік дещо підвищився у порівнянні з минулим навчальним роком. Відсоток високого та достатнього рівня знань складає 44% (у 2019-2020 н.р. становив 43%). Учні 4 класу мають показник 60%. У 5 класі відсотковий показник високого та достатнього рівня знань не змінився у порівнянні з 4 класом і становить 86%. Найкращий показник успішності серед учнів 5-9, 11 класів показали учні 5 класу (86%) та учні 7 класу (61%). Найбільш слабкі знання показали учні 11 класу (20%) та 9 класу (по 22%).

У 2020-2021 навчальному році 7 учнів показали високий рівень знань з усіх предметів, що становить 7%.

Наприкінці першого та другого семестрів проведено зрізи знань у 4-9, 11 класах з української мови та математики.

Ведеться робота з талановитими та обдарованими дітьми. Учні школи взяли участь у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін, та в II етапі олімпіади з української мови та літератури.

## **5. Виховна та позакласна робота**

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі ЗЗСО є національно-патріотичне виховання підростаючого покоління, всебічний розвиток особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями.

Загальносільські, районні виховні заходи та заходи в межах Талалаївської ОТГ, у яких взяли участь учні нашої школи:

- Заходи пам'яті жертв Голодомору «День хліба» та «Свічка пам'яті».
- Районний конкурс «Годівничка», де здобуто I місце.
- Відкриття меморіальної дошки учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС, виготовлення символу пам'яті – білих журавликів, оформлення ними алеї ліквідаторів.
- День перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні.
- Численні конкурси малюнків.

Активно діяло у закладі учнівське самоврядування у формі шкільного парламенту. Силами активістів парламенту під керівництвом педагога-організатора та за допомогою учителів, класних керівників були організовані інтерактивна лінійка до Дня Знань, збір благодійний коштів на лікування онкохворої дитини Антона Смоляра, перегляд кінофільму під відкритим небом, присвячений Дню українського кіно, відеопрезентація до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру, перегляд презентації до Дня визволення села та покладання квітів до пам'ятних місць, відеоролик до Дня учителя, онлайнконкурс до свята Геловіна, районний волонтерський захід «Придбай прищипку» для підтримки людей з вадами зору, загальношкільна акція «День української хустки», свято Миколая, конкурс «Подаруй ялинці іграшку», онлайнвітання від Святого Валентина, фотоакція «Мій котик – найкращий», відеопривітання до жіночого дня 8 Березня, онлайнчеленджі «Руханка», «Тарілка здорової їжі», «Спортивна вікторина», виставка, присвячена Дню космонавтики, тренінг «Вчимося сортувати сміття», фотоконкурс великоднього символу, створення писанки-крашанки, прикрашання великоднього дерева, інтерактивне свято до Дня захисту дітей.

## **6. Правовиховна робота**

Карантинні обмеження внесли значні корективи щодо форм і заходів по правовому вихованню учнів. У закладі було організовано такі форми правового навчання і виховання здобувачів освіти:

- класні години;

- лекції, бесіди на правову тематику;
- анкетування;
- уроки правознавства;
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями та їх батьками.

Практичним психологом школи регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві обставини. Та все ж за звітній період траплялись випадки протиправної поведінки учнів, зокрема тютюнопаління під час перерв. На обліку в кримінальній міліції у справах неповнолітніх не перебував жоден учень школи.

## **7. Соціальний захист**

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у закладі освіти, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій, зокрема:

- дітей з інвалідністю – 7;
- дітей, позбавлених батьківського піклування – 1;
- дітей із сімей, які перебувають на обліку у службі в справах дітей – 9;
- дітей, батьки яких є учасниками АТО (ООС) – 10;
- кількість дітей внутрішньо переміщених осіб – 9;
- кількість дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах
- постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС – 3;
- кількість дітей, які постраждали внаслідок військових дій та збройних конфліктів – 5;
- дітей із багатодітних сімей – 23.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. За рахунок бюджетних коштів отримують безкоштовне гаряче харчування діти з інвалідністю, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, внутрішньо переміщені особи, діти із багатодітних сімей, сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, діти учасників бойових дій.

## **8. Профорієнтаційна робота**

Завдання закладу освіти – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у Талалаївському ЗЗСО здійснюється під час освітнього процесу, зокрема шляхом розширення знань про професії на уроках, позакласних заходах.

У 2020-2021 н.р. 9 клас закінчили 23 учні. З них 2 учні продовжили навчання в ліцеї при НДУ, 2 учні – у Ніжинському медичному коледжі, 2 учні – в Ніжинському агротехнічному коледжі, 3 учні – в Чернігівському ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою, 3 учні – в професійному залізничному ліцеї (м. Київ), 1 учениця – в Ніжинському аграрному ліцеї, 1 учениця – у військовому ліцеї (м. Тернопіль).

11 клас закінчили 10 учнів. З них 1 випускник вступив на навчання до Київського університету інфраструктури та технологій, 1 – до Ніжинського агротехнічного інституту, 8 – до професійних ліцеїв України.

## **9. Співпраця з батьками**

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки беруть активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців, свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

## **10. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників**

Медичне обслуговування учнів та працівників закладу організовано відповідно до нормативно-правової бази. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальних установ у закладі сформовано спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видано наказ по школі. Працівники їдальні проходили медичні огляди два рази на рік. Огляди педагогічних працівників відбувались за рахунок районного бюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора школи.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей. Організація харчування учнів закладу регламентується законом України «Про охорону дитинства» (ст. 5), наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 01.06.2005 року № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Постановами Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 р. №856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом МОЗ від 25.09.2020 №2205, що почав діяти з 1 січня 2021 року, іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування 126 учнів 1-9, 11 класів відбувалося згідно графіка.

## **11. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про

пожежну безпеку», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу закладу з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу. Наказом призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності.

Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснювалась належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

## **12. Фінансово-господарська діяльність**

Адміністрація закладу разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням її у робочому стані. Фінансування потреб закладу проводиться бухгалтерією Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. За бажанням переважної більшості колективу було здійснено нарахування авансу. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. Проте система опалення знаходиться у передаварійному стані і потребує негайних капітальних ремонтів.

За рахунок коштів сільської ради закуплено меблі для 1 класу.

Подвір'я школи прибране, доглянуте. На квітниках висаджуються квіти, своєчасно обрізаються дерева, кущі, біляться бордюри. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

## **13. Управлінська діяльність**

Управління закладом здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішнього контролю та календарних планів учителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у закладі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню



ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Використуються матеріали сайтів Міністерства освіти і науки України, управління освіти Чернігівської обласної державної адміністрації, обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та їх проектами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У закладі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору найважливіші питання закладу, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. Адміністрація використовує багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів тощо.

Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, залежно від кваліфікації працівника і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

#### **14. Завдання педколективу на 2021-2022 навчальний рік**

1. Формувати основи соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини в контексті положень Нової української школи.
2. Продовжувати створювати для учнів рівні можливості доступу до якісної освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу.
2. Продовжити співпрацю з батьківською та учнівською громадськістю.
3. Активізувати роботу шкільної Малої академії наук України.
4. Забезпечувати проведення профілактичних заходів, спрямованих на запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності, вживанню алкогольних напоїв, тютюнопалінню, злочинності та правопорушень у підлітковому середовищі.

5. Створювати умови для розвитку та навчання талановитої молоді та дітей.

6. Забезпечувати пріоритетність технологій та методик, які оберігають, підтримують і розвивають здоров'я дітей.

7. Продовжувати діяльність навчального закладу з питань патріотичного виховання молоді, зокрема через популяризацію героїчних та переможних сторінок минулого України, відзначення річниць знакових подій вітчизняної історії, проведення відповідної пошукової та дослідницької роботи.

8. Працювати над залученням спонсорських та благодійних коштів на зміцнення матеріальної бази закладу освіти.

Дякую вам, шановні колеги, за увагу та допомогу!

Директор



П.КОЗАЧУК

## ПРОТОКОЛ № 2

загальних зборів колективу Талалаївського закладу загальної середньої освіти  
Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області  
від 14.06.2021 року

ПРИСУТНІ: педагогічний колектив, технічний персонал, батьки здобувачів освіти, члени учнівського самоврядування, представники громадськості.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вибори голови та секретаря зборів.
2. Обрання лічильної комісії та форми голосування.
3. Звіт Козачука Петра Петровича, директора закладу освіти, перед педагогічним колективом та громадськістю про стан виконання плану роботи закладу освіти за 2020-2021 навчальний рік.

### I. СЛУХАЛИ:

1. Козачука Петра Петровича, директора Талалаївського ЗЗСО, який ознайомив із порядком звітування перед колективом та громадськістю про стан виконання плану роботи закладу освіти за 2020-2021 н.р.

На зібранні присутні 64 особи, збори є правочинними. Директор запропонував обрати головою зборів Котюх Ольгу Валентинівну, заступника директора з навчально-виховної роботи.

2. Котюх Ольгу Валентинівну, голову зборів, яка запропонувала обрати секретарем Бисько Ларису Миколаївну, заступника директора з виховної роботи.

### УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою зборів Котюх О.В.
2. Обрати секретарем зборів Бисько Л.М.

Результат голосування:

«За» - 64.

«Проти» - 0.

«Утрималися» - 0.

### II. СЛУХАЛИ:

Котюх Ольгу Валентинівну, голову зборів, яка запропонувала приймати рішення шляхом відкритого голосування за результатами звіту керівника та затвердити лічильну комісію у складі Немченка Івана Івановича, Гарячої Людмили Миколаївни, Хомич Марини Миколаївни.

## УХВАЛИЛИ:

1. Обрати відкрите голосування.
2. Обрати лічильну комісію в такому складі:
  - Немченко Іван Іванович, учитель математики, – голова лічильної комісії,
  - Гаряча Людмила Миколаївна, учитель початкових класів, – член лічильної комісії,
  - Хомич Марина Миколаївна, голова батьківського комітету, – член лічильної комісії.

## ІІІ. СЛУХАЛИ:

Козачука Петра Петровича, директора закладу, який звітував про стан виконання плану роботи Талалаївського ЗЗСО за 2020-2021 навчальний рік, детально проаналізувавши такі основні напрямки роботи (звіт додається):

- 1) загальна інформація про заклад освіти;
- 2) кадрове забезпечення;
- 3) методична робота;
- 4) навчальна діяльність здобувачів освіти;
- 5) виховна та позакласна робота;
- 6) правовиховна робота;
- 7) соціальний захист;
- 8) профорієнтаційна робота;
- 9) співпраця з батьками;
- 10) збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників;
- 11) стан охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 12) фінансово-господарська діяльність;
- 13) управлінська діяльність;
- 14) завдання педколективу на 2021-2022 навчальний рік.

## ВИСТУПИЛИ:

1. Котюх Ольга Валентинівна, голова зборів, яка відзначила, що Козачук Петро Петрович користується повагою серед працівників закладу освіти, учнів, батьків. Колектив школи під його керівництвом працює стабільно, злагоджено, виконуючи основні завдання та вимоги законодавства. У закладі створені сприятливі умови для підвищення якості освітніх послуг, проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників. Директор проявляє зацікавленість у тому, щоб учителі школи брали активну участь у фахових конкурсах з метою підвищення їх кваліфікаційного рівня і набуття практичного досвіду.

Котюх О.В. запропонувала визнати роботу Козачука П.П. задовільною.

2. Литвиненко Ганна Петрівна, голова первинної профспілкової організації закладу освіти, яка відзначила, що Петро Петрович – мудрий і досвідчений керівник, наполегливо та планомірно працює з педколективом щодо вирішення завдань. Директор постійно займається благоустроєм закладу, вимогливий до себе і підлеглих, узгоджує свої рішення з профспілковим

комітетом. Такі якості характеру, як принциповість, виваженість, наполегливість, дають можливість утілювати нові ідеї в освітній процес. Литвиненко Г.П. оцінила роботу директора школи задовільно.

3. Немченко Людмила Миколаївна, практичний психолог закладу освіти, яка повідомила, що директор у своїй роботі дотримується вимог законодавства щодо охорони дитинства, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, займає активну життєву позицію. Велику увагу приділяє дітям пільгових категорій. Петро Петрович вимагає дотримання правопорядку неповнолітніми та контролює проведення профілактичних заходів щодо запобігання правопорушень.

Немченко Л.М. вважає роботу Козачука П.П. задовільною

4. Хомич Марина Миколаївна, голова батьківського самоврядування школи, відзначила, що директор тісно співпрацює з батьками здобувачів освіти. Керівник постійно звітує про роботу закладу освіти, проблеми навчання й виховання учнів. Протягом року спільно з батьками, педагогами та школярами проведені родинні свята, спільні проєкти, зустрічі, звіти. У закладі створені умови для навчання та виховання дітей.

Хомич М.М. запропонувала визнати роботу директора закладу освіти задовільною.

5. Котюх Ольга Валентинівна, голова зборів, яка запропонувала визнати роботу директора Талалаївського закладу загальної середньої освіти Козачука Петра Петровича за 2020-2021 н.р. задовільною.

#### **За результатами відкритого голосування:**

«За» - 64 голоси,

«Проти» - 0.

«Утрималися» - 0.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати роботу Козачука Петра Петровича, директора Талалаївського закладу загальної середньої освіти, задовільною.
2. Врахувати пропозиції та зауваження учасників зборів при плануванні роботи на 2021-2022 навчальний рік.

Голова зборів



Котюх О.В.

Секретар зборів



Бисько Л.М.