

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням третьої сесії восьмого
скликання Талалаївської
сільської ради Ніжинського
району Чернігівської області
від 29.01.2021 № III-10/VIII

СТАТУТ

**Талалаївського закладу загальної середньої освіти
Талалаївської сільської ради
Ніжинського району Чернігівської області**
(нова редакція)

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 26332372

с. Талалаївка

2021

I. Загальні положення

1.1. Талалаївський заклад загальної середньої освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області знаходиться у комунальній власності Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області.

1.2. Найменування закладу:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: Талалаївський заклад загальної середньої освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області.

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою: Талалаївський ЗЗСО.

1.3. Юридична адреса: Україна, 16651, Чернігівська область, Ніжинський район, село Талалаївка, вулиця Шкільна, будинок 1.

1.4. Талалаївський заклад загальної середньої освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області (далі заклад загальної середньої освіти) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланк, самостійний баланс.

1.5. Засновником закладу загальної середньої освіти є Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області.

1.6. Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.7. Головною метою закладу загальної середньої освіти є забезпечення можливості на здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до стандартів освіти.

1.8. Талалаївський заклад загальної середньої Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області є суб'єктом господарювання та неприбутковим закладом освіти.

1.9. Головним завданням закладу загальної середньої освіти є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних

- традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
 - забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
 - реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;
 - створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
 - формування основних норм загальнолюдської моралі;
 - формування ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності: вільне володіння державною мовою, здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами, математична компетентність, інноваційність, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, екологічна компетентність, інформаційно-комунікаційна компетентність, навчання впродовж життя, культурна компетентність, підприємливість та фінансова грамотність, громадські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.10. Талалаївський заклад загальної середньої освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області або уповноваженого нею органу відділу освіти, цим Статутом.

1.11. Заклад загальної середньої освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.12. Заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, Талалаївською сільською радою Ніжинського району Чернігівської області, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість закладу загальної середньої освіти.

1.13. Мовою навчання і виховання в закладі загальної середньої освіти є державна мова.

1.14. Автономія закладу загальної середньої освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.15. Заклад загальної середньої освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу загальної середньої освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державним стандартам повної загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником.

1.16. Талалаївський заклад загальної середньої освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області забезпечує здобуття:

- початкової освіти – термін навчання – 4 роки;
- базової середньої освіти – термін навчання – 5 років;
- профільної повної загальної середньої освіти – термін навчання – 2 роки.

Повна загальна середня освіта закладу загальної середньої освіти забезпечує всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

1.17. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються відповідно до нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

1.18. Заклад загальної середньої освіти організовує харчування відповідно до вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів.

1.19. Для учасників освітнього процесу пільгових категорій організовується безкоштовне гаряче харчування відповідно до чинного

законодавства. Гаряче харчування учасникам освітнього процесу не пільгових категорій організовано у закладі загальної середньої освіти за кошти батьків.

1.20. У закладі загальної середньої освіти організовано одноразове харчування для учнів 1-11 класів.

1.21. Засновник, керівник закладу освіти та суб'єкти господарської діяльності, які надають послуги з харчування, зобов'язані забезпечити учасників освітнього процесу безпечною, якісною, повноцінною та корисною їжею відповідно до норм харчування.

1.22. Режим роботи закладу загальної середньої освіти визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. Заклад загальної середньої освіти працює в режимі п'ятиденного робочого тижня.

1.23. У закладі загальної середньої освіти можуть створюватися та функціонувати структурні підрозділи:

- методичні об'єднання педагогічних працівників;
- методична рада;
- творчі групи;
- психологічна служба;
- інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

1.24. Заклад загальної середньої освіти здійснює організоване підвезення здобувачів освіти, які проживають на відстані понад 2 км від закладу загальної середньої освіти, у порядку визначеному засновником закладу загальної середньої освіти відповідно до законодавства.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у закладі загальної середньої освіти організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Ключовими компонентами освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти є:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації у суспільстві;
- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між усіма учасниками освітнього процесу;
- умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
- орієнтація в освітньому процесі на потреби здобувача освіти, дитиноцентризм;
- наскрізний процес виховання, який формує цінності;

- децентралізація та ефективне управління, що надасть закладу загальної середньої освіти реальну автономію;
- забезпечення рівного доступу усіх дітей до якісної освіти;
- сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання здобувачів освіти, педагогів, батьків не лише у приміщенні закладу загальної середньої освіти.

2.3. Освітній процес у закладі загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.4. Тривалість канікул у закладі загальної середньої освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.5. У закладі загальної середньої освіти структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладу загальної середньої освіти не може перевищувати: у 1-му класі – 35 хвилин, 2- 4-х класах – 40 хвилин, 5-11-х класах – 45 хвилин.

2.6. Розклад уроків у закладі загальної середньої освіти складається відповідно до освітньої програми на кожний семестр з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником та погоджується профспілковим комітетом профспілкової організації.

Розклад навчальних занять враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

2.7. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять у закладі загальної середньої освіти, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям здобувачів освіти.

2.8. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей дітей. Домашні завдання у 1-х класах не задаються, у 2-4-х класах – не задаються на вихідні та святкові дні.

Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у

позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах, 2 години – у 10-11(12) класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

2.9. Освітня програма закладу загальної середньої освіти схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником.

На основі освітньої програми закладу освіти складається та затверджується річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.10. Заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються керівником.

2.11. У закладі загальної середньої освіти тривалість перерв між навчальними заняттями у 1-4-х класах триває 15 хвилин, 5-11 класах – 10 хвилин. Влаштовується одна велика перерва – 30 хвилин – після третього навчального заняття.

2.12. Заклад загальної середньої освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту» та Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.13. Заклад загальної середньої освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.14. Освітній процес може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна, мережева), дистанційною формами навчання, за потребою може організовуватися інклюзивне навчання.

2.15. Класи у закладі загальної середньої освіти формуються за погодженням із засновником або відділом освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області згідно з нормативами їх наповнюваності, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу загальної середньої освіти.

2.16. Кількість учнів у класі закладу загальної середньої освіти не може становити менше 5 учнів.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в закладі загальної середньої освіти за однією з інших форм здобуття повної загальної середньої освіти.

Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не може бути підставою для припинення функціонування класу до кінця закінчення навчального року.

2.17. У закладі загальної середньої освіти з метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів клас може ділитися на групи.

Порядок поділу класу на групи під час вивчення окремих навчальних

предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.18. Кількість здобувачів освіти у навчальних приміщеннях закладу загальної середньої освіти має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права здобувачів освіти на належні, безпечні та здорові умови навчання.

2.19. Обладнання, устаткування, технічні засоби навчання, навчально-методичні матеріали, які використовуються в освітньому процесі закладу загальної середньої освіти, повинні бути безпечними для здоров'я здобувачів освіти.

2.20. Зарахування здобувачів освіти до закладу загальної середньої освіти здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу загальної середньої освіти за наявності вільних місць.

2.21. Зарахування здобувачів освіти до закладу загальної середньої освіти проводиться наказом керівника.

Для зарахування здобувачів освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу загальної середньої освіти – документ про відповідний рівень освіти.

2.22. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу загальної середньої освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.23. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу загальної середньої освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу загальної середньої освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу загальної середньої освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.24. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу загальної середньої освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.25. У закладі загальної середньої освіти для здобувачів освіти 1-5 класів за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, створюється група продовженого дня.

Зарахування здобувачів освіти до групи продовженого дня і

відрахування здійснюється наказом керівника закладу загальної середньої освіти на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Режим групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладу загальної середньої освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується керівником.

2.26. Учасники освітнього процесу закладу загальної середньої освіти переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

2.27. Здобувачі освіти, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у закладі загальної середньої освіти, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

2.28. Переведення учасників освітнього процесу до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.29. Виховний процес закладу загальної середньої освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільно-демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного та психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги до дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості,

шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

2.30. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.31. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.32. Види та форми заохочення і відзначення учасників освітнього процесу у закладі загальної середньої освіти визначаються установчими документами та/або положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджуються педагогічною радою закладу загальної середньої освіти.

До видів заохочення і відзначення здобувачів освіти, зокрема віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

2.33. Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада закладу загальної середньої освіти.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувачів освіти приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу.

2.34. У закладі загальної середньої освіти кожен учасник освітнього процесу має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброзичесне оцінювання результатів його навчання.

2.35. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.36. Педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти здійснюють формувальне, поточне, та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання.

2.37. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.38. Оцінювання відповідності результатів навчання учасників освітнього процесу, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учасник освітнього процесу має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної освіти з предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

2.39. У закладі загальної середньої освіти визначення рівня досягнень

учасників освітнього процесу у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою.

2.40. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.41. У документах про освіту (табелі успішності, свідоцтва досягнень, свідоцтва про здобуття початкової освіти, базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти) відображається досягнення здобувачів освіти у навчанні.

2.42. За результати досягнення здобувачів освіти закладу загальної освіти за семестри, навчальний рік видається таблиць успішності, свідоцтво досягнень.

2.43. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують такі документи:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

III. Учасники освітнього процесу закладу загальної середньої освіти

3.1. Учасниками освітнього процесу у закладі загальної середньої освіти є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом загальної середньої освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу загальної середньої освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу загальної середньої освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом загальної середньої освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом загальної середньої освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

3.6. У закладі загальної середньої освіти на посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.7. Педагогічні працівники мають права, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу загальної середньої освіти.

Педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.8. Педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах із здобувачами освіти та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу загальної середньої освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги здобувачам освіти;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються

законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Атестація педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.11. Атестація педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

3.12. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

3.13. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.14. Сертифікація педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (в тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

3.15. Сертифікація педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

3.16. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу загальної середньої освіти з питань освіти;
- обирати заклад загальної середньої освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу загальної середньої освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі загальної середньої освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу загальної середньої освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-

педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі загальної середньої освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівнику або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.17. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу загальної середньої освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі загальної середньої освіти.

3.18. У закладі у закладі загальної середньої освіти можуть бути:

- учнівське самоврядування;

- батьківське самоврядування – батьківська рада (в межах класу, закладу загальної середньої освіти, за інтересами тощо).

3.19. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах та не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

IV. Управління закладом загальної середньої освіти

4.1. Управління закладом загальної середньої освіти у межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу загальної середньої освіти здійснюють:

- Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області;
- відділ освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області;
- керівник закладу загальної середньої освіти;
- колегіальний орган управління закладу загальної середньої освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;

4.2. Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області:

- затверджує статут закладу загальної середньої освіти (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- припиняє трудовий договір з керівником закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або дострокове розірвання з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю;
- здійснює фінансування закладу загальної середньої освіти;
- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця

проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей, зазначених у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу загальної середньої освіти;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу загальної середньої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі загальної середньої освіти;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі загальної середньої освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- забезпечує відповідно до законодавства створення в закладі загальної середньої освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу загальної середньої освіти; веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

4.3. Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області зобов'язана забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу загальної середньої освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції

будівель, споруд, приміщень закладу загальної середньої освіти;

- можливість здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- забезпечує та фінансує підвезення учнів педагогічних працівників до закладу загальної середньої освіти і у зворотному напрямку;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

4.4. Відділ освіти Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області забезпечує:

- створення умов у закладі загальної середньої освіти для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;
- ліцензування закладу загальної середньої освіти;
- контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування закладу загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти;
- соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, здобувачів освіти;
- сприяння розвитку самоврядування у закладі загальної середньої освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.

4.5. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.6. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.7. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або дострокового відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

4.8. Керівник закладу загальної середньої освіти має право:

- діяти від імені закладу загальної середньої освіти без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово - господарської та іншої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством за строковим договором, у тому числі

розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу загальної середньої освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу загальної середньої освіти;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу загальної середньої освіти;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу загальної середньої освіти.

4.9. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу загальної середньої освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної

середньої освіти;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.10. Керівник закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу загальної середньої освіти і строковим трудовим договором.

4.11. Основним колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти є педагогічна рада, яка створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.12. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу загальної середньої освіти до її повноважень.

4.13. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.14. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу загальної середньої освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі загальної середньої освіти.

4.15. Колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу загальної середньої освіти, що скликається не менше одного разу на рік.

4.16. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності якого визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу загальної середньої освіти, що скликається не менше одного разу на рік.

Учасники загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу загальної середньої освіти – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу загальної середньої освіти 8-11 класів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість учасників. Визначається така кількість делегатів від працівників закладу загальної середньої освіти – 10, учнів – 10, батьків і представників громадськості – 10.

Термін їх повноважень становить один навчальний рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори:

- заслуховують звіт керівника закладу загальної середньої освіти; розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу загальної середньої освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу загальної середньої освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці та інших педагогічних працівників.

V. Забезпечення якості повної загальної середньої освіти

5.1. Система забезпечення якості у сфері загальної середньої освіти формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», та включає такі складові:

- систему забезпечення якості в закладі загальної середньої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- систему зовнішнього забезпечення якості освіти.

5.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом загальної середньої освіти та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності: етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

5.3. Дотримання академічної доброчесності у сфері закладу загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечити кожен учасник освітнього процесу.

5.4. Керівник та інші педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетентності:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації.

5.6. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що

визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги здобувачам освіти під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання здобувачами освіти під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

5.7. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.8. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

5.9. За порушення академічної доброчесності до здобувача освіти може бути застосовано:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.10. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

5.11. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної

добросовісності, або педагогічна рада закладу загальної середньої освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

5.12. Рішення про позбавлення здобувача освіти призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної добросовісності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.13. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до здобувачів освіти та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

5.14. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу загальної середньої освіти.

5.15. Зовнішнє забезпечення якості освіти у сфері загальної середньої освіти, належить центральному органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органам, спеціально уповноваженим державою установам, що проводять зовнішнє незалежне оцінювання, їх регіональним відділенням та органам місцевого самоврядування, акредитованим фаховим об'єднанням, іншим акредитованим юридичним особам, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти.

VI. Прозорість та інформаційна відкритість закладу загальної середньої освіти

6.1. Заклад загальної середньої освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.2. Заклад загальної середньої освіти має ліцензію на провадження освітньої діяльності, забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут закладу загальної середньої освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура закладу загальної середньої освіти;
- кадровий склад закладу загальної середньої освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітню програму, яка реалізується в закладі загальної середньої освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом загальної середньої освіти його засновником .
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі загальної середньої освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу загальної середньої освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу загальної середньої освіти;
- правила прийому до закладу загальної середньої освіти;
- умови доступності закладу загальної середньої освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі загальної середньої освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі загальної середньої освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі загальної середньої освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі загальної середньої освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу загальної середньої освіти або на вимогу законодавства.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансування закладу загальної середньої освіти здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

7.2. Фінансово-господарська діяльність закладу загальної середньої освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується Талалаївською сільською радою Ніжинського району Чернігівської області з урахуванням пропозицій закладу загальної середньої освіти.

7.3. Заклад загальної середньої освіти має право користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований, розвивати власну матеріальну базу, володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства.

7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами.

7.5. Бухгалтерський облік здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області.

7.6. Звітність про діяльність закладу загальної середньої освіти встановлюється відповідно до законодавства.

7.7. Штатні розписи закладу загальної середньої освіти

встановлюються Талалаївською сільською радою Ніжинського району Чернігівської області на основі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерства освіти і науки.

7.8. Фінансування закладу загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел не заборонених законодавством

VIII. Матеріально-технічна база

8.1. Матеріально-технічна база закладу загальної середньої освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу загальної середньої освіти.

8.2. Майно закладу загальної середньої освіти є спільною власністю Талалаївської сільської ради Ніжинського району Чернігівської області відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу загальної середньої освіти.

8.3. Заклад загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Для забезпечення освітнього процесу база закладу загальної середньої освіти складається із навчальних кабінетів, комбінованої майстерні, бібліотеки, їдальні, спортивного залу, спортивних та ігрових майданчиків тощо.

8.5. Заклад загальної середньої освіти має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

8.6. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладу загальної середньої освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», про місцеве самоврядування в Україні та іншими актами законодавства.

8.7. Майно закладу загальної середньої освіти не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу. До нього не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Заклад загальної середньої освіти не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Заклад загальної середньої освіти має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.2. Заклад загальної середньої освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

9.3. Заклад загальної середньої освіти має право брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти, педагогічних працівників.

Х. Контроль за діяльністю закладу

10.1. Контроль за діяльністю закладу загальної середньої освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Контроль за діяльністю закладу загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є інституційний аудит закладу загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.5. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти та визначення рекомендацій засновнику та закладу загальної середньої освіти щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умовами.

10.6. За результатами проведення інституційного аудиту засновнику та закладу загальної середньої освіти надаються:

- висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу загальної середньої освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- рекомендації щодо діяльності закладу загальної середньої освіти, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

10.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу загальної середньої освіти.

10.8. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу загальної середньої освіти на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

XI. Реорганізація, ліквідація закладу загальної середньої освіти

11.1. Припинення діяльності закладу загальної середньої освіти здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти приймає Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області.

11.2. При реорганізації, ліквідації закладу загальної середньої освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

11.3. У разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти Талалаївська сільська рада Ніжинського району Чернігівської області зобов'язана забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття повної загальної середньої освіти.

11.4. У разі реорганізації закладу загальної середньої освіти вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Талалаївською сільською радою Ніжинського району Чернігівської області, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом загальної середньої освіти. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу загальної середньої освіти виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Талалаївській сільській раді Ніжинського району Чернігівської області.

11.6. Заклад загальної середньої освіти є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Прошито, пронумеровано і скріплено печаткою
30 (тридцять) аркушів.

Секретар сільської ради та виконкому



Ганна ЯРМОЛЕНКО